JOB FACTS
MITARBEITER:IN
BUCHUNGSOFFICE (BO)

Arbeitsort: Hauptsitz in Stansstad, NW
Zeitraum: Anfang November 2025 bis Ende März 2026 (oder nach Vereinbarung)
Pensum: 80-100%

WERDE MITARBEITER:IN BO FÜR DIE WINTERSAISON 2025/26

Du bist gerne die erste Ansprechperson für unsere Erlebnisse in Eis und Schnee?
Dann bist du bei uns genau richtig!

Was du bei uns machst:

Mitarbeiter:in Buchungsoffice (BO)

- **Beratung:** du berätst unsere Gäste telefonisch und schriftlich auf Deutsch, Französisch und Englisch
- **Anfragen & Reservationen:** du nimmst Buchungen entgegen, passt sie bei Bedarf an, verfasst individuelle Offerten und sorgst für einen reibungslosen Ablauf
- **Gutscheine:** du bearbeitest Bestellungen, inklusive verschiedener Partner- und Kommissionsgutscheinen
- **Schnittstelle fürs Bergteam:** bei Rückfragen oder besonderen Situationen stehst du in engem Kontakt mit den Iglu-Teams
- **Office-Unterstützung:** du entlastest die Leiterin BO und die Geschäftsleitung bei administrativen Aufgaben
- **Projekte:** du hilfst bei Bedarf bei spannenden Themen in anderen Geschäftsbereichen mit

Was du mitbringst:

- Freundlichkeit, Fokus und Überblick, auch in hektischen Momenten
- Freude am direkten Kundenkontakt sowie eine zuverlässige, speditive, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sprachkenntnisse: Deutsch fliessend, Französisch sehr gut, Englisch gut
- Sicherheit im Umgang mit MS365-Produkten
- Bereitschaft an Wochenenden zu arbeiten

Was dich erwartet:

- abwechslungsreiche Aufgaben mit direktem Draht zu unseren einzigartigen Iglu-Dörfern
- ein engagiertes und eingespieltest Team, das zusammenhält und mit Freude anpackt
- ein Arbeitsplatz, an dem deine Ideen zählen und den du aktiv mitgestalten kannst

ERFAHRE MEHR ÜBER UNS

Noch nicht ganz sicher?
Lass dir von Sophia Mönnicke, unser Leiterin des Buchungsoffice, gerne alle Fragen rund um den spannenden Arbeitsalltag und die vielfältigen Aufgaben beantworten. Telefon: +41 41 612 27 28.

Überzeugt?
Dann bewirb dich jetzt mit CV und kurzem Motivationsschreiben via Mail an jobs@iglu-dorf.com z.H. Stefanie Kurmann, HR-Verantwortliche.